

Số: 838 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức in và cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho Sinh viên; Triển khai công tác tính phụ trội năm học 2017-2018; Xây dựng thời khóa biểu cho năm học 2018-2019 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Khảo thí và ĐBCL + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục gọi Sinh viên mới nhập học và đón Tân Sinh viên; Tổ chức học giáo dục định hướng và kỹ năng cho khóa mới; Xây dựng tiêu chí đánh giá GV, CBNV năm học 2018-2019; Tổng kết năm học 2017-2018 và phương hướng năm học 2018-2019; Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Hội đồng trường (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Lập kế hoạch đào tạo và dự tính khối lượng giảng dạy năm học 2018 – 2019; Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức đào tạo bồi dưỡng công nhân tại các Doanh nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Quan hệ doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Triển khai công tác mua sắm vật tư, thiết bị và sửa chữa cơ bản; Tổ chức sửa chữa các thiết bị của các khoa; Chuẩn bị mua sắm vật tư thực tập học kỳ I/2018-2019 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Thiết bị - Vật tư + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện kế hoạch công tác tổ chức Hội nghị khoa học quốc tế ICSS 2018: Đăng thông tin của tiểu ban tài trợ, du lịch, triển lãm; nhận danh sách bài tham luận của khoa; tìm nhà tài trợ; Hoàn thiện hồ sơ năng lực và trang web tiếng Anh; Tiếp tục hoàn thiện trang web trường; Thực hiện các đề tài NCKH; Báo cáo UBND Thành phố về Nghị định 04 thực hiện Quy chế dân chủ (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức học tập tiếng Anh, Tin học ứng dụng và các lớp học nghề ngắn hạn; Triển khai chương trình giảng dạy tiếng Hoa, tiếng Hàn, tiếng Nhật và tiếng Đức, cấp các chứng chỉ đào tạo (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo; Triển khai kế hoạch hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + P. Khảo thí và ĐBCL).

II. Công tác khác

Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2018 – 2019; Cử CB, GV, NV tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của Sở, Ban, Ngành; Thực hiện công tác rà soát chuyển đổi vị trí việc làm tại các đơn vị; Bố trí cho CBNV nghỉ phép năm; Thực hiện các công tác chuẩn bị Hội nghị CB-CC-VC năm học 2018-2019; Tổng hợp kết quả thi đua đánh giá viên chức năm học 2017-2018; Báo cáo số lượng đối tượng 2, 3, 4 tham gia giáo dục quốc phòng – an ninh; Rà soát các quy định, nội quy, quy chế của trường chuẩn bị cho năm học 2018-2019; Soạn thảo, ban hành các quyết định thành lập Hội đồng, Ban Chỉ đạo của trường năm học 2018-2019 (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự; Tập huấn PCCC cho Sinh viên Ký túc xá, Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khóa mới (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức lễ Quốc khánh 2/9; Sắp xếp chỗ ở và sinh hoạt cho Sinh viên Ký túc xá trong hè; Chuẩn bị đồng phục mới cho CBGVNV năm 2018 (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Trồng bông các bồn hoa khu C1, 2, 3 chuẩn bị cho năm học mới;
- + Xếp lại các khung, dầm sắt khối nhà xưởng Ô tô;
- + Tiếp tục sửa chữa nắp cống bị mục, bể trên các tuyến đường;
- + Tiếp tục chống thấm chống dột khu nhà tạm khoa CN Động lực;
- + Sửa chữa bàn ghế các phòng học lý thuyết;
- + Tăng cường công tác giám sát vệ sinh môi trường;
- + Sơn lại phòng học lý thuyết khu C2;
- + Bảo trì máy chiếu, máy tính, máy in cho khoa CNTT và các đơn vị;
- + Bảo trì và sửa chữa đèn, quạt, vệ sinh Ký túc xá;
- + Kiểm tra nguồn điện tại các xưởng thực hành các khoa./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



Phạm Hữu Lộc